

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

Symbol komórki odpowiedzialnej DEL	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT EWIDENCJI LUDNOŚCI ul. Szkolna 28 wejście B tel.732-77-51 /fax. 732-77-53	Numer procedury XXII
--	---	--------------------------------

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Podstawa prawna : art. 217 Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.); Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018., poz. 1044 ze zm.); Ustawa z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.)

I. 1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia
- Pełnomocnictwo (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika)

2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość.

II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia – **17 zł** w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia
- za pełnomocnictwo – **17 zł** w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika).

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) stanowisko 15 parter.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Bez zbędnej zwłoki.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.