KARTA INFORMACYJNA

Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

Symbol komórki odpowiedzialnej	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO REFERAT EWIDENCJI LUDNOŚCI ul. Szkolna 28 (wejście B), tel..732-77-52 /fax...732-77-53	Numer procedury
DEL		**X**

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

Podstawa prawna: art. 24, ust.2 pkt 2, art. 25 ust. 2, art. 27, art. 28, art. 30 ust.2 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U z 2017 r., poz. 657 ze zm.);
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.);
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17.02.2005 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.);
Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r.,poz.2411);

I. WYMAGANE DOKUMENTY*:*

1. **Formularz:** Zgłoszenie pobytu czasowego (DEL X) - odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka.

2. **Załączniki:**

   - Oświadczenie obojga rodziców, rodzica lub opiekuna prawnego (opcjonalnie) ustalające miejsce pobytu czasowego dziecka złożone i podpisane osobiście w obecności pracownika (w przypadku, gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu niż rodzice).

3. Do wglądu:
   - dowód osobisty lub paszport (dotyczy obywateli polskich legitymujących się dokumentem potwierdzającym pobyt stały za granicą);
   - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub podmiotu dysponującego takim tytułem, tj. umową cywilno-prawną, wypisem z księgi wieczystej, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądu. Wymagana obecność właściciela lokalu z dowodem osobistym;
   - akt urodzenia dziecka z adnotacją o zameldowaniu w ostatnim miejscu pobytu stałego (dotyczy przybyłych spoza Piotrkowa Trybunalskiego).

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Zgłoszenia należy dokonać osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B), stanowisko 15, parter.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Bez zbędnej zwłoki

V. **TRYB ODWOŁAWCZY**:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego" potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu

2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności: wynajmującego, właściciela lokalu lub osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.
W/w osoby muszą okazać dokumenty stwierdzające tożsamość.

3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.

4. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie meldowanej zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy na jej wniosek.

5. Zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać przez Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi karta DEL XXI.

6. W przypadku wyboru zameldowania w drodze elektronicznej, na stronie **www.obywatel.gov.pl** należy wybrać interesującą nas usługę (meldunek) i potwierdzić swoją tożsamość Profilem Zaufanym.
Kolejny krok to wybranie opcji – zaznaczenie, czy chodzi o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, zameldowanie dziecka, czy może skorzystanie z pełnomocnictwa do zameldowania innej osoby.
Warto pamiętać o przygotowaniu odpowiednich dokumentów. W przypadku meldunku, w zależności od wybranej opcji, przydać się mogą m.in. skany pełnomocnictw, skany dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu, oświadczenia właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w lokalu.
W przypadku gdy meldujemy samych siebie, dane personalne zostaną automatycznie zaciągnięte do odpowiednich rubryk. Jeśli wniosek składa pełnomocnik, konieczne jest dołączenie upoważnienia w formie załącznika.
Wniosek o zameldowanie wysyłamy online do właściwego miejscowo urzędu (odpowiedniego dla miejsca zameldowania stałego/czasowego) – zostanie on automatycznie wybrany na podstawie wprowadzonego nowego adresu zameldowania.
Po dołączeniu wszystkich potrzebnych dokumentów urzędnik melduje zainteresowanego od razu po otrzymaniu zgłoszenia. Jeśli do formularza dołączone są skany dokumentów, urzędnik może poprosić o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości zamelduje konkretną osobę.

Data opracowania formularza: styczeń 2018 r.